



UITVOERINGSOVEREENKOMST MAASTRICHT-BEREIKBAAR

DE ONDERGETEKENDEN:

- I. **Stuurgroep Maastricht Bereikbaar**, zetelend te Maastricht, vertegenwoordigd door mevrouw Katya Ivanova, hierna te noemen: 'Maastricht-Bereikbaar';

en:

- II. **xxxx**, gevestigd en kantoorhoudend in Maastricht, vertegenwoordigd door xxxx, hierna te noemen: 'Werkgever'.

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. Partijen op 6 september 2010 tezamen met de andere initiatiefnemers, bestaande uit overheden, belangenorganisaties, deelnemende werkgevers en mobiliteitsaanbieders aan Maastricht-Bereikbaar het Regioconvenant Maastricht-Bereikbaar 2010-2017 (hierna: 'Regioconvenant') zijn overeengekomen.
2. In het Regioconvenant is vastgelegd dat alle ondertekenaars van het Regioconvenant streven naar een structurele verandering van het reisgedrag van reizigers en/of forensen in de regio Maastricht door een pakket aan maatregelen gericht op het stimuleren van slimreizen en slimwerken. De maatregelen zijn uitgewerkt in het programma Maastricht-Bereikbaar 2010-2017 en het uitvoeringsprogramma Beter Benutten Maastricht-Bereikbaar 2012-2014 (hierna tezamen te noemen: 'Programma').
3. Partijen in het Regioconvenant en het Programma een deelopgave (hierna: 'Deelopgave') hebben vastgesteld ter zake van de maatregelen die zich richten op de doelgroep 'forensen'. Tot de doelgroep forensen behoren de werknemers van alle deelnemende werkgevers (hierna: 'Werknemers').
4. Partijen ter uitvoering van de Deelopgave concrete afspraken wensen vast te leggen in een uitvoeringsovereenkomst Maastricht-Bereikbaar 2010-2017 (hierna: 'Uitvoeringsovereenkomst'). Partijen zullen gezamenlijk of individueel bepaalde (deel)afspraken die verband houden met de Deelopgave en/of de Uitvoeringsovereenkomst vastleggen in afzonderlijke (deel)overeenkomsten.



Deze afzonderlijke (deel)overeenkomsten worden gedurende de uitvoering als bijlage(n) aan deze Uitvoeringsovereenkomst gehecht.

5. Voorafgaand aan het sluiten van de Uitvoeringsovereenkomst door partijen, een mobiliteitsscan (hierna: 'Mobiliteitsscan') is uitgevoerd door Maastricht-Bereikbaar bij de Werkgever. Op basis van de Mobiliteitsscan heeft de Werkgever ertoe besloten om mobiliteitsmaatregelen te nemen op het gebied van Slim Reizen en Slim Werken, resulterend in een vermindering van het aantal autobewegingen tijdens de ochtend- en avondspits (bijlage I).

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 – Doel overeenkomst

1. Het doel van deze Uitvoeringsovereenkomst is het maken van uitvoeringsafspraken tussen Partijen over de uitvoering van het Programma en/of de Deelopgave.
2. De Deelopgave maakt onderdeel uit van het Programma. De Deelopgave is als volgt geformuleerd: het volledig opvangen van de verwachte 10% groei van de automobilititeit tijdens de ochtend- en avondspitsen (07.00 tot 10.00 uur en 15.30 tot 18.30 uur) in de regio Maastricht gedurende de periode 2012-2014.

2

Artikel 2 – Taken en verantwoordelijkheden van Maastricht-Bereikbaar

1. Maastricht-Bereikbaar draagt zorg voor de operationele uitvoering van het Programma en de Deelopgave. Tot het takenpakket van Maastricht-Bereikbaar behoort:
 - Onderzoek naar mobiliteitsmaatregelen op het gebied van Slim Reizen en Slim Werken;
 - Datacollectie en databeheer van reisbewegingen en/of reisgedrag in de regio Maastricht;
 - Ontwikkeling van mobiliteitsproducten en/of mobiliteitsdiensten in samenwerking met mobiliteitsaanbieders en werkgevers;
 - Communicatie naar zowel mobiliteitsaanbieders, werkgevers, Werknemers en derden.
2. Maastricht-Bereikbaar verzamelt en verwerkt, met in achtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, data over reisbewegingen en/of het reisgedrag van de Werknemers in de regio Maastricht over de afgelopen en toekomstige periode. Maastricht-Bereikbaar waarborgt hierbij de anonimiteit van individuele Werknemers. Het onderzoek naar de reisbewegingen en/of het reisgedrag van Werknemers bestaat uit:
 - het doen van mobiliteitsscans bij de Werkgever waarmee de reisbewegingen en/of het reisgedrag van Werknemers wordt geïnventariseerd en op basis waarvan de mogelijkheden op het gebied van Slim Reizen en Slim Werken in kaart worden gebracht (bijlage I);



- het verzamelen van informatie via enquêtes onder de Werknemers;
 - het houden van een postcodeonderzoek ten einde mobiliteitsgegevens te genereren over de herkomst van Werknemers en de afstanden die worden afgelegd in het zakelijke verkeer en het woon-werkverkeer (inclusief vervolganalyses);
 - het verzamelen van informatie over bestaande regelingen bij de Werkgever op het gebied van het woon-werkverkeer en het zakelijke verkeer;
 - het uitvoeren van een O-meting waarmee de startsituatie wordt vastgelegd (bijlage I) gevolgd door het monitoren van reisbewegingen en/of reisgedrag na de invoering van Mobiliteitsmaatregelen.
3. Maastricht-Bereikbaar doet op basis van het onderzoek naar de reisbewegingen en/of het reisgedrag periodiek aanbevelingen aan de Werkgever ter zake van het doorvoeren van mobiliteitsmaatregelen op het gebied van Slim Reizen en Slim Werken door de Werkgever alsmede het aanbod aan Werknemers van mobiliteitsproducten en/of mobiliteitsdiensten van de mobiliteitsaanbieders. De aanbevelingen van Maastricht-Bereikbaar worden jaarlijks in een uitvoeringsplan geactualiseerd (bijlage II).
4. Maastricht-Bereikbaar faciliteert en ondersteunt het nemen van Mobiliteitsmaatregelen en het aanbod van mobiliteitsproducten en/of mobiliteitsdiensten door middel van:
- a. de introductie van een Maastricht-Bereikbaar OV-Chipkaart, een vaste drager voor reisproducten waarmee op saldo kan worden gereisd;
 - b. het aanbieden van een samenhangend pakket van producten en diensten van mobiliteitsaanbieders. Afhankelijk van de producten en diensten kunnen deze op de Maastricht-Bereikbaar OV-Chipkaart worden geladen dan wel separaat worden afgenomen;
 - c. het aanbieden van producten die kunnen worden geladen op een mobiele telefoon, smartphone en/of digitale gegevensdrager;
 - d. het ontwikkelen en verbeteren van producten en/of diensten op het gebied van Slim Reizen en Slim Werken;
 - e. het aanbod van persoonlijke reisadviezen;
 - f. het vermarkten en communiceren van producten en diensten middels informatie op de communicatiekanalen van de Werkgever (intranet, publicatieborden etc.) en de website van Maastricht-Bereikbaar.
5. Maastricht-Bereikbaar biedt de volgende dienstverlening aan de Werkgever ter zake de te nemen mobiliteitsmaatregelen:
- a. het beschikbaar stellen en het bemannen van een servicepunt met een helpdesk/loket voor individuele vragen van de Werkgever en/of Werknemers over mobiliteitsproducten en mobiliteitsdiensten van Maastricht-Bereikbaar;



- b. het beschikbaar stellen en het bemannen van een frontoffice, bestaande uit een mobiliteitsmakelaar en voor specifieke vraagstukken specialistische verkeerskundigen en communicatieadviseurs. De mobiliteitsmakelaar fungeert als het centrale aanspreekpunt voor de Werkgever;
- c. het beschikbaar stellen en het bemannen van een backoffice, bestaande uit beheerders van het reizigersbestand, financiële en juridische expertise;
- d. het aanbieden van een facturatieservice, waarbij alle facturen van de mobiliteitsaanbieders gebundeld worden aangeleverd aan de Werkgever;
- e. het zorg dragen voor communicatie naar Werknemers, mobiliteitsaanbieders en derden.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden van de Werkgever

1. De Werkgever onderschrijft de ambities van het Programma en zal op basis van de Mobiliteitsscan mobiliteitsmaatregelen nemen op het gebied van Slim Reizen en Slim Werken ter uitvoering van het Programma en/of de Deelopgave en de in bijlage I geformuleerde bijdrage aan de vermindering van het aantal autobewegingen tijdens de ochtend- en de avondspits. De Werkgever verbindt zich tot de navolgende afspraken.
2. De Werkgever faciliteert het uitvoeren van het onderzoek door Maastricht-Bereikbaar naar de reisbewegingen en/of het reisgedrag van de Werknemers. De Werkgever verleent medewerking aan:
 - a. het deelnemen aan de 0-nulmeting en de daaropvolgende effectmetingen aangaande de veranderingen van het reisgedrag en de resultaten van de mobiliteitsmaatregelen;
 - b. het verschaffen van inzicht in de voortgang van deelname aan mobiliteitsmaatregelen en/of mobiliteitsprojecten;
 - c. het verrichten van periodiek onderzoek door Maastricht-Bereikbaar naar de effecten van de mobiliteitsmaatregelen binnen de organisatie van de Werkgever.
3. De Werkgever levert aan Maastricht-Bereikbaar ten behoeve van het uitvoeren van mobiliteitsscans, de 0-meting en de effectmetingen, een door Maastricht-Bereikbaar aangereikt format waarin is opgenomen:
 - Naam organisatie;
 - Aantal werknemers (totaal en aandeel in regio Maastricht);
 - Huidige mobiliteitsbeleid (uitgangspunten, lopende maatregelen, effecten);
 - Huidige modal split woon-werk verkeer (in overleg met Maastricht-Bereikbaar);
 - Actuele kostenopgave ter zake de mobiliteit van Werknemers;
 - Huidige investeringen (middelen en menskracht) in mobiliteitsmaatregelen en toekomstige geraamde investeringen;
 - Doelstellingen van de Werkgever voor de periode vanaf 2012.



4. De Werkgever levert aan Maastricht-Bereikbaar in de eerste maand van ieder kalenderjaar ten behoeve van de jaarlijkse monitorrapportage, een door Maastricht-Bereikbaar aangereikt format waarin is opgenomen:
 - Naam organisatie;
 - Aantal werknemers (totaal en aandeel in regio Maastricht);
 - Huidige mobiliteitsbeleid (uitgangspunten, lopende maatregelen, effecten);
 - Huidige modal split woon-werk verkeer;
 - Actuele kostenopgave ter zake de mobiliteit van Werknemers;
 - Actuele investeringen (middelen en menskracht) in mobiliteitsmaatregelen en toekomstige geraamde investeringen;
 - Rendement gedane investeringen in mobiliteitsmaatregelen;
 - Doelstellingen voor het volgende kalenderjaar.
5. De Werkgever neemt ter realisering van het Programma en/of de Deelopgave mobiliteitsmaatregelen, onder andere door het afnemen van mobiliteitsproducten en/of mobiliteitsdiensten. De Werkgever verschaft aan Maastricht-Bereikbaar conform artikel 3.4 ten behoeve van de jaarlijkse monitoring en de vastlegging van het uitvoeringsplan een indicatie van de gedane investeringen en inspanningen (middelen en menskracht) voor de realisatie van de mobiliteitsmaatregelen in het voorafgaande kalenderjaar en een begroting voor het volgende kalenderjaar (bijlage II).
6. De Werkgever maakt in nader te sluiten overeenkomsten met mobiliteitsaanbieders afzonderlijke afspraken over het aanbod en de afname van mobiliteitsproducten en/of mobiliteitsdiensten.
 - a. De Werkgever verschaft een kopie van nadere rechtstreekse overeenkomsten tussen de Werkgever en mobiliteitsaanbieder(s) aan Maastricht-Bereikbaar. Deze overeenkomsten worden als bijlage(n) aan deze Uitvoeringsovereenkomst toegevoegd;
 - b. De Werkgever actualiseert ten behoeve van de jaarlijkse monitoring door Maastricht-Bereikbaar eenmaal per kalenderjaar de aard en inhoud van de rechtstreekse overeenkomsten met de mobiliteitsaanbieder(s).
7. Het is de Werkgever niet toegestaan om zonder overleg met Maastricht-Bereikbaar separaat afspraken te maken met mobiliteitsaanbieders over de afname van mobiliteitsproducten en/of mobiliteitsdiensten.

Artikel 4 – Communicatie en geheimhouding

1. Partijen stemmen de externe communicatie over de uitvoering van deze Uitvoeringsovereenkomst onderling af. Maastricht-Bereikbaar is de aangewezen partij die zorg draagt voor de externe communicatie.



2. Partijen werken samen bij het actief informeren van Werknemers over nieuwe ontwikkelingen binnen het Programma en het actuele aanbod van mobiliteitsproducten en/of mobiliteitsdiensten.
3. Partijen verbinden zich tot vertrouwelijkheid ten aanzien van alle informatie die over en weer wordt verstrekt die door (één der) Partijen als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan men het vertrouwelijke karakter had moeten en kunnen begrijpen en verplichten de door hen ingeschakelde hulppersonen zich ook aan deze voorwaarde te verbinden. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt door Partijen volledig in acht genomen.

Artikel 5 – Inwerkingtreding en duur

Deze Uitvoeringsovereenkomst treedt in werking na algehele ondertekening door Partijen. De Uitvoeringsovereenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd tot en met 2017, met een opzegtermijn van 3 maanden. De Uitvoeringsovereenkomst wordt jaarlijks geactualiseerd, waarbij het jaarlijkse uitvoeringsplan en de actuele rechtstreekse overeenkomsten tussen de Werkgever en de mobiliteitsaanbieder(s) aan deze Uitvoeringsovereenkomst worden gehecht.

Artikel 6 – Geschillen

Indien er enig geschil tussen Partijen optreedt, maakt de meeste gerede partij dit geschil schriftelijk kenbaar aan de andere partij. Na de schriftelijke kennisgeving van enig geschil treedt de programmamanager van Maastricht-Bereikbaar binnen twee weken in overleg met de Werkgever.

6

Ingeval het overleg tussen de programmamanager en de Werkgever niet leidt tot oplossing van het geschil, dan zijn beiden Partijen gerechtigd om de voorzitter van de Stuurgroep Maastricht Bereikbaar te consulteren met het verzoek om het overleg over een minnelijke oplossing van het geschil tussen Partijen te begeleiden.

Indien Partijen na consultatie van de voorzitter van de Stuurgroep Maastricht Bereikbaar geen overeenstemming bereiken over de oplossing van het geschil, zijn beide Partijen gerechtigd om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Artikel 7 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Indien door middel van overleg als bedoeld in artikel 6 geen oplossing wordt bereikt, is de bevoegde rechter te Maastricht bevoegd van enig geschil kennis te nemen. Op deze Uitvoeringsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.



MAASTRICHT-BEREIKBAAR.nl
SLIM WERKEN SLIM REIZEN

Aldus in tweevoud overeengekomen en ondertekend te

..... de 2014, de 2014

Maastricht-Bereikbaar

xxxx

Bijlagen

- I. Bijdrage werkgever aan de vermindering van het aantal autobewegingen tijdens de ochtend- en avondspits in de periode 2014
- II. Jaarlijks uitvoeringsplan (start met uitvoeringsplan 2014)
- III. Afzonderlijke overeenkomsten werkgever-mobiliteitsaanbieder(s) over afname van producten, diensten en services van derden



Bijlage I - Bijdrage werkgever aan de vermindering van het aantal autobewegingen tijdens de ochtend- en avondspits in de periode 2014

Inschatting bijdrage xxxx aan MB ambitie

	Fiets	E-Bike	OV	Carpool	Flexibele werkplek	Spits Mijden (start om 7.00 uur of vanaf 10.00 uur)
Analyse	11	43	0	18 pers. - 11 auto's	-	-
Inschatting 29 april 2014	2	4	2	0	0	20 pers. 5 d/w
Aantal auto's uit de spits	2	4	2	0	0	20
% verdeling	7%	14%	7%	0%	0%	72%
Totaal	28 - correctie parttimefactor 0,96 27 auto's uit de spits in de periode 2014					

25



MAASTRICHT-BEREIKBAAR.nl
SLIM WERKEN SLIM REIZEN

Bijlage II - Jaarlijks uitvoeringsplan



MAASTRICHT-BEREIKBAAR.nl
SLIM WERKEN SLIM REIZEN

Bijlage III - Afzonderlijke overeenkomsten tussen werkgever en mobiliteitsaanbieder(s)